

АВТОРАМ

Журнал «Научный диалог». ISSN 2225-756X

Импакт-фактор: ИФ 2013 = 0,159. ИФ 2014 = 0,261. ИФ 2015 = 0,288

Включен в «Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» с 1 декабря 2015 года

Размещается на платформах НЭБ-РИНЦ (eLibrari) и КиберЛенинка

Включен в международную базу ERIH с 11 июня 2015 года

Включен в Международный реестр периодических изданий Global Serials Directory Ulrichs Web

Индексируется в Google Академия, РИНЦ (Российский индекс научного цитирования)

ICV 2015 Index Copernicus = 61,43

Свидетельство о регистрации ПИ № ФС 77-47018 от 18.10.2011.

Подписной индекс 29255 в Объединенном каталоге «Пресса России»

Обязательные экземпляры журнала отправляются в ИТАР-ТАСС (Российскую книжную палату)

Электронный адрес: nauka-dialog@mail.ru

Сайт: <http://www.nauka-dialog.ru/>

Журнал «Научный диалог» — рецензируемое периодическое издание открытого доступа (open access), публикующее материалы гуманитарного профиля. Предназначено для ознакомления научной общественности с новыми концепциями и разработками в следующих научных областях:

07.00.00 Исторические науки и археология,

10.00.00 Филологические науки,

13.00.00 Педагогические науки.

В рамках указанных научных специальностей тематика статей не ограничена. Принимаются к рассмотрению (1) обзорные статьи, содержащие теоретические и статистические обобщения; (2) статьи, в которых представлены результаты исследования эмпирического материала; (3) рецензии, анонсы, хроника конгрессов, конференций, совещаний, симпозиумов, семинаров.

УСЛОВИЯ ПУБЛИКАЦИИ

Автор направляет в редакцию журнала статью, оформленную по образцу (формат Word).

Отправка статьи осуществляется через «Личный кабинет».

Вопросы можно задать через систему «Личный кабинет» либо по электронной почте nauka-dialog@mail.ru .

При направлении рукописи автор присоединяется к публичной оферте журнала (заполнение договора не требуется).

Отправляя статью, автор выражает согласие на размещение статьи в открытом доступе в сети Интернет и в наукометрических базах, подтверждает, что ознакомлен с типом журнала (open access) и стоимостью размещения в открытом доступе (статья объемом до 14 страниц — 7000 руб.; статья объемом 15—24 страницы — 12 000 руб.). Размещение отдельных статей в закрытом доступе не предусмотрено, поскольку редакцией заключены соответствующие договоры с научными базами данных и библиотеками.

Поступившая в редакцию статья проверяется на наличие некорректных заимствований.

Затем статья направляется на рассмотрение одному-двум членам редакционного совета. При необходимости к рецензированию привлекаются приглашенные эксперты. Рецензии, предоставляемые автором статьи, не рассматриваются и не учитываются при принятии решения.

Рецензентам отправляется текст без указания имен авторов. Имена рецензентов не сообщаются авторам.

Рецензент берет на себя обязательство провести анализ представленной к публикации статьи и подготовить рецензию в срок не более 15 дней.

Если статья будет оценена как не соответствующая требованиям журнала, автор статьи оповещается о необходимости переработки статьи или об отказе в публикации. Автор получает через систему «Личный кабинет» или по электронной почте мотивированный отказ.

При положительном заключении рецензентов о качестве статьи она формируется в текущий выпуск. Издательство берет на себя обязательство опубликовать статью не позднее двух месяцев с момента получения положительной рецензии на статью.

В случае необходимости внесения правки редактор оповещает автора статьи о необходимости ее доработки. После внесения авторской правки редактор вносит в статью необходимую стилистическую правку без изменения научного содержания статьи. Статьи не публикуются в авторской редакции. После рецензирования силами редакции выполняется редактирование текста, перевод аннотации и других сведений на английский язык.

После получения от рецензента положительного заключения о возможности рекомендовать статью к публикации издательство направляет автору статьи электронное письмо с сообщением о принятии статьи в номер и квитанцией, которая оплачивается в любом банке или онлайн-банке.

При обнаружении плагиата или самоплагиата статья исключается из номера на любом этапе подготовки выпуска.

Автор сообщает о необходимости бумажного экземпляра журнала (900 руб. — с учетом почтовых расходов).

Автор может при необходимости заказать несколько экземпляров (например, если статья написана в соавторстве) — по подписке (подписной индекс 29255 в Объединенном каталоге «Пресса России», обращаться следует в Агентство "Книга-Сервис") или в редакции без предварительной подписки.

Рецензии, отчеты о конференциях, анонсы научных мероприятий считаются рекламными материалами — 500 руб./стр.

Для возмещения затрат через организацию (место работы автора), в том числе из средств гранта или иных источников, предоставляются все необходимые документы (договор, акт, счет).

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ

Шрифт Times New Roman (при использовании дополнительных шрифтов они должны быть представлены в редакцию в электронном виде). Кегль — 14 pt. Межстрочный интервал — полуторный. Поля: левое — 3 см, остальные — 2 см. Абзацный отступ — 1,25 см.

В начале статьи слева без отступа указывается УДК (для получения обращайтесь к сотрудникам библиотек).

Ниже (через строку) с выравниванием по левому краю без отступа полужирным шрифтом приводится название статьи (строчными буквами).

Далее — сведения об авторе / авторах (кегель — 11 pt) по образцу:

© **Ивакин Юрий Юрьевич (2017)**, доктор филологических наук, доцент кафедры русского языка, Рязанский государственный университет (Рязань, Россия), ivakin@mail.ru.

Аннотация – шрифт 12 pt (не менее 150 слов), выравнивание «по ширине», абзацный отступ 1,25 (с использованием клише: *Рассматривается вопрос... Уделяется внимание... Представлены результаты сопоставительного анализа... Поднимается вопрос о... Особое внимание уделяется... Новизна исследования видится в том, что... Актуальность исследования обусловлена... Приводятся определения... Автор останавливается на... Доказано, что... Предлагается классификация... Выполнен обзор... Представлена авторская разработка... Описан опыт многолетней работы автора ... и под.).*

Ключевые слова – шрифт 12 pt (4–9 слов или словосочетаний, разделенных точкой с запятой).

Структурирование статьи подразумевает деление текста на смысловые части. Каждый подраздел должен иметь краткий тематический заголовок. Если исследование имеет характер эксперимента, то структурировать статью допускается по модели, традиционной для публикаций в международных изданиях: Введение, Методика, Результаты и обсуждение, Выводы.

Внутритекстовые ссылки приводятся в квадратных скобках, где указывается фамилия автора, год издания статьи или книги и, если приводится цитата, то страница или диапазон страниц, например [Поланин, 2004, с. 47] или [Поланин, 2004, с. 47–48]. Если указывается источник (словарь, архив и др.), то в ссылке указывается сокращенное наименование источника, номер тома (если есть) и страница (если есть), например: [СРНГ, т. 8, с. 75] или [ФСРГС, с. 7] (при этом сокращения должны быть указаны в списке источников). Если даются ссылки на несколько работ, то фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке через точку с запятой: [Егоров, 1983, с. 213–218; Капитонова, 1991, с. 83]; в случае, если это работы одного автора, они перечисляются в хронологическом порядке: [Истрин, 1984; Истрин, 1997]. При наличии авторов-однофамильцев после фамилии приводятся инициалы. Если встречаются ссылки на две или несколько работ одного автора, опубликованные в одном и том же году, они приводятся с буквенным маркером около цифры, обозначающей год: [Иванов, 2001a; Иванов, 2001б]. Если авторов двое или трое, то упоминается только фамилия первого автора, а вместо фамилий остальных пишется «и др.» – в случае русскоязычного источника, «et al.» – в случае с источником на английском языке. Если авторов больше трех, а также если приводится ссылка на сборник, то дается первое слово названия либо два первых слова, если они логически связаны (с многоточием), далее год и страницы (если необходимо), например: [Микрофлора ..., 1994], [Методика расчета ..., 2007, с. 17].

Цитаты обязательно снабжаются указанием на номер страницы.

Вставляя рисунок (в том числе схему, диаграмму или иное изображение), следует сделать отсылку к нему в тексте в обычных круглых скобках: (рис. 1). Затем вставить рисунок и подписать его снизу, выровняв подпись по центру строки без абзацного отступа (Рис. 1. Интернет-мем: примеры). Размер шрифта – 13 pt.

ПРИМЕР:

[Текст статьи] ...Итак, работа по созданию команды педагогов должна быть нацелена на формирование у них качеств, которые позволяют им совместно решать профессиональные задачи (рис. 1).

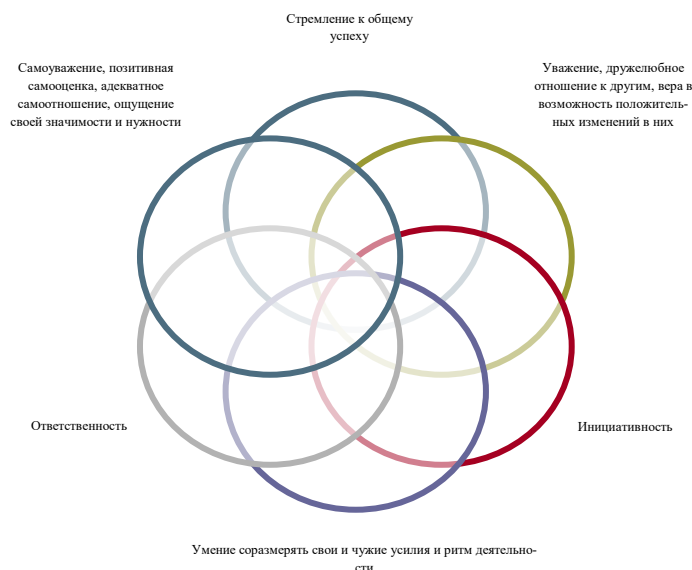


Рис. 1. Качества педагога, формируемые при работе в команде

Вставляя **таблицу**, следует сделать к ней отсылку в тексте в круглых скобках: (табл. 1). Затем над таблицей расположить слова «Таблица 1» с выравниванием надписи по правому краю строки без абзацного отступа (шрифт 13 pt) и ниже в следующей строке указать развернутое название таблицы с выравниванием по центру строки без абзацного отступа (шрифт 13 pt). Далее размещается таблица, которую можно выполнить шрифтом 12 pt (либо крупнее).

Таблица 1

Длительность сквозного проветривания учебных помещений в зависимости от температуры наружного воздуха

Список литературы приводится после текста статьи, составляется по алфавиту, нумеруется, предваряется словом «Литература», выполняется шрифтом 12 pt. Сначала в алфавитном порядке приводится перечень работ на русском языке (кириллица), затем, также по алфавиту, работ на иностранных языках (латиница). Список литературы должен свидетельствовать о том, что автор знаком с научной литературой по теме статьи, поэтому рекомендуется включать в библиографический список не менее чем 10 позиций, в том числе желательно, если позволяет область исследования, представлять библиографические описания зарубежных публикаций по

данной теме. Если статья написана с использованием лексикографических источников (словарей), архивных материалов, картотек, то они подаются отдельным списком перед списком литературы под заголовком «Источники и принятые сокращения».

Библиографические описания выполняются по ГОСТ Р 7.0.9-2009 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическое обеспечение издательских и книготорговых процессов. Общие требования». Фамилия автора книги или (при его отсутствии) первое слово названия книги выделяется курсивом. При наличии у книги двух или трех авторов первым элементом библиографической записи указывают только имя первого автора. Имена всех авторов приводят за косой линией. Если авторов четыре и более, описание книги начинают с заголовка, а за косой линией приводят имя первого автора с пометкой «[и др.]» либо перечисляются все авторы (это предпочтительно). Необходимо указывать издательство (без кавычек, без указания на правовую форму — ООО, ИП и др.), в котором выпущена книга. Обязательно указывается общее количество страниц в книге либо диапазон страниц, на которых размещена, например, статья в журнале. Образец: *Капица П. Л.* Эксперимент. Теория. Практика : статьи и выступления / П. Л. Капица; ред. А. С. Боровик-Романов, П. Е. Рубинин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Наука, 1987. — 496 с.

ОФОРМЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА

Фамилия и инициалы автора книги или, при его отсутствии, первое слово названия книги выделяется курсивом.

При наличии у книги двух или трех авторов первым элементом библиографической записи указывают только имя первого автора. Имена всех авторов приводят за косой линией. Если авторов четыре и более, описание книги начинают с заголовка, а за косой линией приводят имя первого автора со словами «[и др.]»

Необходимо указывать издательство, в котором выпущена книга, монография и т. д. (Если это статья в журнале или диссертация, автореферат, то издательство не указывается).

Нельзя допускать сокращения при указании места издания: «Москва», «Санкт-Петербург», «Ростов-на-Дону» и проч.

При указании издателя сведения о его форме собственности (АО, ЗАО, ООО, ФГУП, LTD, Inc. и т. д.) опускаются. Например: вместо «Москва: ООО «Стела», 2006.» следует указывать: «Москва: Стела, 2006». Тематическое название издательства приводятся без кавычек и без сокращения слов. При наличии тематического названия издателя сведения об издательской функции организации (выраженные словами «издательство», «издатель» и т. д.) также опускаются, а при отсутствии тематического названия – сохраняются, если имя издателя и эти слова грамматически связаны, например: Москва: Изд. дом. на Страстном, 2008.

Обязательно указывается общее количество страниц в книге (Например: «273 с.») либо диапазон страниц, на которых размещена, например, статья в журнале (например: «С. 23—31»).

ПРИМЕРЫ:

Источники и принятые сокращения

1. *Женщина* — председатель колхоза // За Родину : газета. — 1946. — № 10. — С. 1.
2. КСРНГ – *Картоотека* Словаря русских народных говоров (хранится в Институте лингвистических исследований Российской академии наук, Санкт-Петербург).
3. *Николаев А.* Председатель во хмелю / А. Николаев // Сталинский призыв : газета. — 1953. — № 126 (990). — С. 4.
4. ПОС – *Псковский* областной словарь с историческими данными. – Ленинград : Изд-во Ленинградского ун-та, 1967–2008. – Вып. 1–20.
5. СПГ – *Словарь* пермских говоров / под ред. А. Н. Борисовой, К. Н. Прокошевой. – Пермь : Книжный мир, 2000–2002. – Вып. 1–2.
6. СПП – *Словарь* псковских пословиц и поговорок / сост. В. М. Мокиенко, Т. Г. Никитина. Санкт-Петербург : Норинт, 2001. – 176 с.

Литература

Список литературы должен свидетельствовать о том, что автор знаком с научной литературой по теме статьи, поэтому рекомендуется включать в библиографический список не менее чем 15 позиций, в том числе желательно, если позволяет область исследования, представлять библиографические описания зарубежных публикаций по данной теме.

...

2. *Выготский Л. С.* Психология искусства / Л. С. Выготский. — Москва : Искусство, 1986. — 329 с.
3. *Вьюговская Е.* Схемы выдвижения в стандартизированном интервью / Е. Вьюговская, А. Ипатова, Д. Рогозин // Телескоп : журнал социологических и маркетинговых исследований. — 2012. — № 4. — С. 40—45.
4. *Карасик В. И.* Религиозный дискурс / В. И. Карасик // Языковая личность : проблемы лингвокультурологии и функциональной семантики : сборник научных трудов. — Волгоград : Перемена, 1999. — С. 5—19.
5. *Караулов Ю. Н.* Русский язык и языковая личность / Ю. Н. Караулов. — Москва : Наука, 1987. — 261 с.
6. *Матвеева А. С.* Служебное деловое письмо : теория, история, трансформация в условиях информатизации общества : автореферат диссертации ... кандидата педагогических наук : 05.25.02 / А. С. Матвеева. — Краснодар, 2012. — 22 с.

7. Мунье Э. Персонализм : краткое введение к вопросу [Электронный ресурс] / Э. Мунье. — Режим доступа : http://anthropology.rchgi.spb.ru/munie/munie_s1.html.

8. *Некоторые* перспективы исследования смысловых образований личности / А. Г. Асмолов, Б. С. Братусь, Б. В. Зейгарник, В. А. Петровский, Е. В. Субботский, А. У. Хараш, Л. С. Цветкова // Вопросы психологии. — 1979. — № 4. — С. 118—127.

9. *Собкин В. С.* Психологический анализ уровней литературного развития старшеклассников : диссертация кандидата психологических наук / В. С. Собкин. — Москва, 1982. — 169 с.

10. *Скорик А. П.* Новые гендерные роли и повседневность женщин в колхозной деревне 1930-х гг. (на материалах Дона, Кубани, Ставрополя) / А. П. Скорик, М. А. Гадицкая // Российская повседневность в зеркале гендерных отношений : сборник статей. — Москва : Новое литературное обозрение, 2013. — С. 538—582.

...

12. *Garibaldi L.* Mussolini e il Professore : Vita e diari di Carlo Alberto Biggini / L. Garibaldi (ed.). — Milano : Mursia, 1983. — 362 p.

13. *Giglio C.* Dodecaneso / C. Giglio // Oriente moderno. — 1929. — № 8. — P. 347.

14. *Rosselli A.* Come l'Italia conquista il Dodecanneso [Electronic resource] / A. Rosselli. — Access mode : <http://www.anpi.it/militari/rodi.html>.

Англоязычные сведения о статье и ее авторах готовятся редакцией после принятия статьи к публикации (авторские переводы не принимаются) и размещаются в конце статьи.

Условия публикации размещаются на сайте журнала <http://www.nauka-dialog.ru/>.

Справку можно получить по тел. (343)3458984, 89120458984.